

**Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 июня 2014 г. N 450-П  
"Об утверждении Положения о порядке предоставления целевой  
образовательной субсидии"**

С изменениями и дополнениями от: 12 сентября 2014 г., 26 января, 29 сентября 2015 г., 12 мая 2016 г., 6 марта, 13 ноября 2017 г.

В соответствии со [статьёй 19](#) Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года N 55-ЗАО "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе" Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 января 2015 г. N 40-П пункт 1 настоящего постановления изложен в новой редакции, [распространяющейся](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке предоставления целевой образовательной субсидии.

2. Рекомендовать главам (главам местных администраций) городских округов и муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе:

2.1. образовать комиссии по предоставлению целевых образовательных субсидий;

2.2. при осуществлении мероприятий, связанных с предоставлением целевой образовательной субсидии, руководствоваться настоящим постановлением.

Информация об изменениях:

[Пункт 3](#) изменен с 15 ноября 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2017 г. N 1183-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 января 2015 г. N 40-П в нумерационный заголовок настоящего приложения внесены изменения, [распространяющиеся](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

[См. текст нумерационного заголовка в предыдущей редакции](#)

**Положение**  
**о порядке предоставления целевой образовательной субсидии**  
**(утв. постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**  
**от 10 июня 2014 г. N 450-П)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер предоставления целевой образовательной субсидии за счёт средств окружного бюджета для получения высшего образования в рамках организации целевой подготовки высококвалифицированных кадров в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры с целью удовлетворения потребностей в высококвалифицированных кадрах организаций, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - субсидия, автономный округ), а также основания возврата и освобождения от возврата субсидии.

Информация об изменениях:

*Пункт 1.2 изменен с 15 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2017 г. N 1183-П](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1.2. Субсидия предоставляется сроком на один учебный год путём перечисления денежных средств на счёт образовательной организации высшего образования не позднее 01 декабря текущего года.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным договором между органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, соответствующего муниципального района, городского округа в автономном округе и студентом, его родителем (законным представителем) о предоставлении субсидии студенту образовательной организации высшего образования на очередной учебный год (далее - договор о предоставлении субсидии) по форме согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

1.4. В случае если стоимость обучения превышает размер предоставленной субсидии, студент (его родители, законные представители) оплачивает разницу между стоимостью обучения и предоставленной субсидией.

**II. Условия предоставления субсидии**

Информация об изменениях:

*[Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2016 г. N 428-П в пункт 2.1 настоящего приложения внесены изменения](#)*

*[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

2.1. По окончании обучения в образовательной организации высшего образования студент должен отработать не менее трёх лет в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, находящихся на территории автономного округа.

2.2. Высшее образование студентом получается впервые.

2.3. Обучение в образовательной организации высшего образования студент получает по очной форме обучения, за исключением студентов из числа

детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп, которым допускается обучение по очной, заочной и очно-заочной форме обучения.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2016 г. N 428-П в пункт 2.4 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

2.4. Стаж работы в автономном округе одного из родителей (законных представителей) студента составляет не менее 15 календарных лет (10 календарных лет для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп в отношении указанной категории студентов).

### **III. Категории студентов, имеющих право на предоставление субсидии**

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2015 г. N 931-П в пункт 3.1 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

3.1. Субсидия предоставляется обучающимся на 1 - 6 курсах образовательных организаций высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета и обучающимся на 1, 2 курсах образовательных организаций высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры:

3.1.1. студентам из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп, обучающимся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования по всем специальностям и направлениям подготовки;

Информация об изменениях:

*Пункт 3.1 дополнен подпунктом 3.1.1-1 с 15 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2017 г. N 1183-П](#)*

3.1.1-1. студентам, находящимся на содержании родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом 1 - 2 группы, обучающимся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования по всем специальностям и направлениям подготовки;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 марта 2017 г. N 155-П в подпункт 3.1.2 пункта 3 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

3.1.2. студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, из многодетных семей, из малоимущих семей, обучающимся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования по специальностям и направлениям подготовки по приоритетным отраслям экономики и направлениям развития автономного округа: добыча и переработка полезных ископаемых, электроэнергетика, транспорт и строительство дорог, строительство, сельское хозяйство, здравоохранение, образование, культура, средства массовой информации;

3.1.3. всем остальным категориям студентов, обучающихся в образовательных

организациях высшего образования по специальностям и направлениям подготовки по приоритетным отраслям экономики и направлениям развития автономного округа: добыча и переработка полезных ископаемых, электроэнергетика, транспорт и строительство дорог, строительство, сельское хозяйство, здравоохранение, образование, культура, средства массовой информации.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 марта 2017 г. N 155-П пункт 3.2 настоящего приложения изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

3.2. Право на получение субсидии обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры возникает у студентов, поступивших на 1 курс в год окончания образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата.

#### **IV. Размер предоставляемой субсидии**

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2015 г. N 931-П в пункт 4.1 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

4.1. Субсидия предоставляется в следующем размере:

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 марта 2017 г. N 155-П в подпункт 4.1.1 пункта 4.1 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

4.1.1. в размере 99% стоимости обучения за один учебный год, но не более 90 000 (девятьсот тысяч) рублей - студентам образовательных организаций высшего образования:

1) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

2) обучающимся на 2 - 6 курсах по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки "отлично" и у которых отсутствует академическая задолженность;

3) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки "отлично" по всем дисциплинам учебного плана;

4) обучающимся на 2 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки "отлично" и у которых отсутствует академическая задолженность;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 марта 2017 г. N 155-П в подпункт 4.1.2 пункта 4.1 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

4.1.2. в размере 80% стоимости обучения за один учебный год, но не более 70

000 (семьдесят тысяч) рублей - студентам образовательных организаций высшего образования:

1) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки "хорошо" или "хорошо" и "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

2) обучающимся на 2 - 6 курсах по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки "хорошо" или "хорошо" и "отлично" и у которых отсутствует академическая задолженность;

3) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки "хорошо" или "хорошо" и "отлично" по всем дисциплинам учебного плана;

4) обучающимся на 2 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки "хорошо" или "хорошо" и "отлично" и у которых отсутствует академическая задолженность;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 марта 2017 г. N 155-П в подпункт 4.1.3 пункта 4.1 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

4.1.3. в размере 50% стоимости обучения за один учебный год, но не более 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей - студентам образовательных организаций высшего образования:

1) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки "хорошо" или "хорошо" и "отлично" и не более одной итоговой оценки "удовлетворительно" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

2) обучающимся на 2 - 6 курсах по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки "хорошо" или "хорошо" и "отлично" и не более одной оценки "удовлетворительно" и у которых отсутствует академическая задолженность;

3) обучающимся на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим в дипломе бакалавра итоговые оценки "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и не более одной итоговой оценки "удовлетворительно" по всем дисциплинам учебного плана;

4) обучающимся на 2 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющим по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и не более одной итоговой оценки "удовлетворительно" и у которых отсутствует академическая задолженность;

Информация об изменениях:

*Подпункт 4.1.4 изменен с 15 ноября 2017 г. - Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2017 г. N 1183-П*

*См. предыдущую редакцию*

4.1.4. в размере 80% стоимости обучения за один учебный год, но не более 80

000 (восемьдесят тысяч) рублей - студентам образовательных организаций высшего образования:

1) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, из многодетных семей, из малоимущих семей, в соответствии с требованиями [подпункта 3.1.2 пункта 3.1](#) настоящего Положения, успешно обучающихся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования;

2) из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп, успешно обучающихся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования;

3) из числа детей, находящихся на содержании родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом 1 - 2 группы, успешно обучающихся в образовательных организациях высшего образования и филиалах образовательных организаций высшего образования.

Информация об изменениях:

*Раздел IV дополнен пунктом 4.2 с 15 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2017 г. N 1183-П](#)*

4.2. Под успешным обучением категорий студентов, указанных в [подпункте 4.1.4 пункта 4.1](#) настоящего Положения, понимается обучение студентов:

- на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющих в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки "отлично" и (или) "хорошо", "отлично" и (или) "хорошо" и "удовлетворительно" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования или среднего профессионального образования;

- на 2 - 6 курсах по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, имеющих по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки "отлично" и (или) "хорошо", "отлично" и (или) "хорошо" и "удовлетворительно" и у которых отсутствует академическая задолженность;

- на 1 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющих в дипломе бакалавра итоговые оценки "отлично" и (или) "хорошо", "отлично" и (или) "хорошо" и "удовлетворительно" по всем дисциплинам учебного плана;

- на 2 курсе по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, имеющих по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения оценки "отлично" и (или) "хорошо", "отлично" и (или) "хорошо" и "удовлетворительно" и у которых отсутствует академическая задолженность.

## **V. Документы, необходимые для предоставления субсидии**

Информация об изменениях:

*Пункт 5.1 изменен с 15 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2017 г. N 1183-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

5.1. Кандидат на получение субсидии - студент образовательной организации высшего образования (его родитель, законный представитель) направляет по почте или представляет лично не позднее 15 октября текущего года в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования,

соответствующего муниципального района, городского округа в автономном округе (далее - орган местного самоуправления) следующие документы:

5.1.1. заявление о предоставлении субсидии в текущем году;

5.1.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, при направлении документов по почте должна быть заверена нотариально, а при личном представлении представляется оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и его копия. В случае представления не заверенной нотариально копии документа копия заверяется ответственным за прием документов специалистом органа местного самоуправления на основании оригинала. После заверения оригинал документа возвращается заявителю;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2016 г. N 428-П в подпункт 5.1.3 пункта 5.1 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

5.1.3. справка о стаже работы в автономном округе одного из родителей (законных представителей), который должен составлять не менее 15 календарных лет (10 календарных лет для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп в отношении указанной категории студентов);

5.1.4. копия договора на обучение между образовательной организацией высшего образования и студентом (его родителем, законным представителем), дополнительное соглашение к нему (при наличии), определяющие размер оплаты обучения в образовательной организации высшего образования на очередной учебный год в рублёвом эквиваленте;

5.1.5. утратил силу;

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта 5.1.5 пункта 5.1*

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 марта 2017 г. N 155-П в подпункт 5.1.6 пункта 5.1 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

5.1.6. справка об успеваемости студента 2 - 6 курсов, обучающегося по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, по итогам предыдущего учебного года, заверенная руководителем образовательной организации высшего образования или деканом факультета (копия зачетной книжки с отметкой и печатью о переводе на следующий курс обучения);

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 марта 2017 г. N 155-П в подпункт 5.1.6-1 пункта 5.1 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

5.1.6-1. справка об успеваемости студента 2 курса, обучающегося по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, по итогам предыдущего учебного года, заверенная руководителем образовательной организации высшего образования или деканом факультета (копия зачетной книжки с отметкой и печатью о переводе на следующий курс обучения);

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 марта 2017 г. N 155-П в подпункт 5.1.7 пункта 5.1 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

5.1.7. для студентов 1 курса, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам специалитета, - копия аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 марта 2017 г. N 155-П в подпункт 5.1.8 пункта 5.1 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

5.1.8. для студентов 1 курса, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, - копия диплома бакалавра;

5.1.9. для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - документ, подтверждающий статус сироты либо оставшегося без попечения родителей;

5.1.10. для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп - справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы Российской Федерации;

5.1.11. для студентов из числа коренных малочисленных народов Севера - копия свидетельства о рождении, заверенная нотариально, при направлении документов по почте, а при личном представлении документов, необходимых для заключения договора о предоставлении субсидии, студент (его родитель, законный представитель) представляет оригинал свидетельства о рождении и его копию. В случае представления не заверенной нотариально копии документа копия заверяется ответственным за прием документов специалистом органа местного самоуправления на основании оригинала. После заверения оригинал документа возвращается заявителю;

Информация об изменениях:

*Пункт 5.1 дополнен подпунктом 5.1.12 с 15 ноября 2017 г. - Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2017 г. N 1183-П*

5.1.12. для студентов находящихся на содержании родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом 1 - 2 группы, - справка об инвалидности родителя (законного представителя), выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы Российской Федерации.

5.2. Орган местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

5.2.1. сведения о постановке студента на налоговый учет в налоговом органе;

5.2.2. сведения о постановке семьи на учёт в органе социальной защиты населения - для студентов из малоимущих семей;

5.2.3. сведения о составе семьи - для студентов из многодетных семей.

5.3. Кандидат на получение субсидии вправе представить указанные в [пункте 5.2](#) настоящего Положения документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Положения, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

В случае непредставления кандидатом на получение субсидии по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления субсидии, указанных в [подпунктах 5.2.1 - 5.2.3 пункта 5.2](#) настоящего раздела, специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет запрос и получение документов, необходимых для предоставления субсидии, у органов и организаций, в распоряжении которых эти



документы находятся.

## VI. Порядок создания комиссии по предоставлению субсидии

6.1. В целях рассмотрения заявлений и документов, указанных в [разделе V](#) настоящего Положения, и принятия решения о предоставлении субсидии или отказа в предоставлении субсидии органы местного самоуправления городского округа или муниципального района в автономном округе создают комиссии по предоставлению субсидии (далее - комиссия).

6.2. Комиссия образуется правовым актом органа местного самоуправления городского округа или муниципального района в автономном округе.

Указанным актом определяется состав комиссии и порядок ее работы.

6.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав комиссии входят:

1) глава (глава местной администрации) (либо один из его заместителей) городского округа или муниципального района в автономном округе;

2) руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

3) представители общественных организаций и профсоюзов;

4) представители организаций, находящихся на территории автономного округа, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях экономики и направлениях развития автономного округа, заинтересованных в подготовке высококвалифицированных кадров для автономного округа.

6.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.5. Комиссия рассматривает представленные заявления и документы, указанные в [разделе V](#) настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

6.6. Органы местного самоуправления:

6.6.1. ведут учет выпускников образовательных организаций высшего образования, в том числе студентов, прекративших обучение, и осуществляют контроль посредством взаимодействия с образовательной организацией высшего образования, студентом (его родителями, законными представителями):

1) за успеваемостью студента, обеспечением возврата субсидии в полном размере студентом (его родителями, законными представителями) в случаях, предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, по форме согласно [приложению](#) к настоящему Положению;

2) за трудоустройством выпускника образовательной организации высшего образования, обеспечением возврата в полном размере полученной субсидии выпускником образовательной организации высшего образования, не трудоустроенным в автономном округе (его родителями, законными представителями);

6.6.2. до 01 декабря текущего года должны обеспечить возврат денежных средств в окружной бюджет, возвращённых студентами, указанными в [пункте 8.1 раздела VIII](#) настоящего Положения, и выпускниками образовательной организации высшего образования, не трудоустроенными в автономном округе, получавшими субсидию в предыдущих годах, и в соответствии с настоящим Положением;

Информация об изменениях:

*Подпункт 6.6.3 изменен с 15 ноября 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2017 г. N 1183-П*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

6.6.3. до 20 декабря текущего года представляют в департамент образования автономного округа отчёт о целевом расходовании средств, направленных на выплату субсидии.

## **VII. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии**

7.1. Комиссия рассматривает представленные студентами образовательной организации высшего образования (их родителями, законными представителями) заявления и документы, указанные в [разделе V](#) настоящего Положения, в течение 30 дней с момента их поступления в орган местного самоуправления.

7.2. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия в срок, указанный в [пункте 7.1](#) настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

7.3. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии направляется студенту (его родителю, законному представителю) в виде письменного уведомления на почтовый адрес и (или) электронный адрес в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Информация об изменениях:

*Пункт 7.4 изменен с 15 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2017 г. N 1183-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

7.4. При направлении письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа (документы поступили позднее 15 октября текущего года; не в полном объеме; содержание документов не соответствует условиям, указанным в [разделах II - IV](#) настоящего Положения; представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения).

7.5. На основании протокола заседания комиссии и представленных заявления и документов студентом (его родителем, законным представителем) орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии заключает договор о предоставлении субсидии по форме согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

Информация об изменениях:

*Пункт 7.6 изменен с 15 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2017 г. N 1183-П](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

7.6. Органы местного самоуправления после заключения договора о предоставлении субсидии перечисляют субсидию на расчетный счёт образовательной организации высшего образования не позднее 01 декабря текущего года.

## **VIII. Основания возврата и освобождения от возврата субсидии**

Информация об изменениях:

*[Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2016 г. N 428-П в пункт 8.1 настоящего приложения внесены изменения](#)*

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

8.1. Студент образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) обязан вернуть субсидию в орган местного самоуправления в размере выданной субсидии в течение 30 дней с момента издания соответствующего приказа образовательной организации высшего образования при

переводе на другие формы обучения или отчисления из образовательной организации высшего образования за академическую неуспеваемость, по собственному желанию или по другим основаниям, предусмотренным уставом образовательной организации высшего образования.

В случае восстановления в той же образовательной организации высшего образования или поступления студента в другую образовательную организацию высшего образования на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на очную форму обучения (для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп - на очную, заочную и очно-заочную форму обучения) по специальности или направлению подготовки, по которой выдана субсидия, в течение 30 дней с момента издания приказа образовательной организации высшего образования о переводе на другие формы обучения или об отчислении студента студент (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии. В данном случае студент (его родители, законные представители) должен представить соответствующие документы в орган местного самоуправления.

8.2. Студенты, получившие субсидию в текущем году, должны подтвердить её целевое использование, представив в органы местного самоуправления копию зачетной книжки с отметкой о переводе на следующий курс до 01 сентября года, следующего за учебным годом, в котором была выдана субсидия, за исключением года, в котором студент окончил образовательную организацию высшего образования.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2016 г. N 428-П в пункт 8.3 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

8.3. Выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители):

8.3.1. до 01 сентября года окончания образовательной организации высшего образования обязан представить в орган местного самоуправления копию документа об образовании и о квалификации;

8.3.2. до 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования представляет в орган местного самоуправления документ (справка с места работы или копия трудовой книжки) за подписью руководителя организации, находящейся на территории автономного округа, с оттиском печати юридического лица, подтверждающий факт трудоустройства, и далее представляет такой документ ежеквартально, до первого числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение 3-летнего периода, который выпускник обязан отработать в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, находящихся на территории автономного округа;

8.3.3. возвращает в случае отказа от работы в организациях, находящихся на территории автономного округа, субсидию, перечисленную образовательной (ым) организации (ям) высшего образования за всё время его обучения, в полном размере в течение 30 дней с момента его отказа от работы в автономном округе. Отказом от работы в организациях, находящихся на территории автономного округа, признается факт отсутствия трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению подготовки по состоянию 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 8.5** настоящего Положения;

8.3.4. возвращает субсидию, перечисленную образовательной организации высшего образования за всё время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок с момента расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в автономном округе (за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 8.5** настоящего Положения). В случае последующего трудоустройства по полученной или смежной специальности или

направлением подготовки в организации, находящейся на территории автономного округа, в 30-дневный срок с момента расторжения трудового договора (служебного контракта) выпускник (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии. В данном случае выпускник (его родители, законные представители) должен представить соответствующие документы в орган местного самоуправления.

8.4. Студент, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии в полном размере в окружной бюджет за все время обучения в случаях:

8.4.1. прекращения обучения по состоянию здоровья либо ухода в академический отпуск по состоянию здоровья на срок более 3 лет при условии представления подтверждающего документа;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 сентября 2014 г. N 714-П подпункт 8.4.2 пункта 8.4 настоящего приложения изложен в новой редакции*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

8.4.2. приобретения за время обучения в образовательной организации высшего образования, по окончании обучения в образовательной организации высшего образования, а также в период трудовых отношений в соответствии с заключенным трудовым договором на срок не менее трех лет в организациях, расположенных на территории автономного округа заболевания, препятствующего трудоустройству или продолжению осуществления трудовой деятельности в организациях расположенных в районах Крайнего Севера, при предоставлении подтверждающего документа;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2016 г. N 428-П в подпункт 8.4.3 пункта 8.4 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

8.4.3. представления выпускником образовательной организации высшего образования (его родителем, законными представителями) из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп документа центра занятости населения автономного округа, подтверждающего отсутствие вакансий по полученной или смежной специальности или направлению подготовки на территории муниципального образования в автономном округе, на территории которого ребенок-инвалид, инвалид 1 - 2 группы постоянно проживает.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2016 г. N 428-П в пункт 8.5 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

8.5. Студент, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) освобождается от возврата субсидии в полном размере в окружной бюджет за все время обучения на период (длящееся событие):

8.5.1. призыва на военную службу при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет;

8.5.2. ухода в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребёнком при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет;

8.5.3. получения высшего образования в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет.

Документ, подтверждающий основания освобождения от возврата субсидии в полном размере на период (длящегося событие), указанный в [пункте 8.5](#) настоящего раздела, и (или) письменное обязательство представляются в орган местного самоуправления, с которым заключен договор о предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней с даты наступления факта (события), указанного в [пункте 8.5](#) настоящего раздела.

В письменном обязательстве студент, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) указывает обязательство о трудоустройстве в течение 6 месяцев в организациях, находящихся на территории автономного округа, с момента окончания указанного в [пункте 8.5](#) настоящего раздела периода (длящегося события) освобождения от возврата субсидии в полном размере.

В случае отсутствия трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению подготовки в организациях, находящихся на территории автономного округа, по истечении 6 месяцев это будет считаться отказом от работы в организациях, находящихся на территории автономного округа, и, соответственно, выпускник образовательной организации высшего образования (его родители, законные представители) возвращает субсидию, перечисленную образовательной (ым) организации (ям) высшего образования за всё время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок с момента истечения 6 месяцев.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 января 2015 г. N 40-П настоящее приложение дополнено разделом IX, [распространяющимся](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

## IX. Заключительные положения

9.1. Расходы на предоставление субсидии осуществляются за счет средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в автономном округе в виде субвенций, которые носят целевой характер, в объеме, устанавливаемом законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

9.2. Орган местного самоуправления несет ответственность за целевое расходование средств, предусмотренных на предоставление субсидии законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

9.3. Споры по вопросам предоставления субсидии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Приложение изменено с 15 ноября 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 ноября 2017 г. N 1183-П

[См. предыдущую редакцию](#)

к Положению  
о порядке предоставления целевой  
образовательной субсидии  
(с изменениями от 12 сентября 2014 г., 12 мая 2016 г.)

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**о предоставлении целевой образовательной субсидии**  
**студенту образовательной организации высшего**  
**образования на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год**

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год (муниципальное образование)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего выплату образовательной субсидии)  
в дальнейшем именуемое "Управление", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица)  
действующего на основании Положения, с одной стороны,  
и граждан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.р., паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрирован по адресу: город: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Законный представитель",  
действующий в интересах студента, с другой стороны,  
и граждан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.р., паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: город \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
"Студент", "Выпускник", с третьей стороны, руководствуясь [постановлением](#)  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
2014 года N \_\_\_\_\_ "Об утверждении Положения о порядке предоставления  
целевой образовательной субсидии" (далее - постановление Правительства,  
автономный округ) и постановлением Администрации муниципального  
образования \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N  
\_\_\_\_\_ "О создании комиссии по предоставлению целевой образовательной  
субсидии", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

Управление предоставляет Студенту (его Законному представителю)  
целевую образовательную субсидию (далее - субсидия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации высшего образования,  
факультета, специальности или направления подготовки, курс)  
в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и  
постановлением Правительства.

### II. Размер субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Студенту (его Законному представителю) предоставляется  
субсидия в размере \_\_\_\_\_ рублей, что  
составляет \_\_\_\_\_ % от стоимости обучения в образовательной организации  
высшего образования \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Субсидия предоставляется сроком на один учебный год.

2.3. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации высшего образования

---

---

(наименование, банковские реквизиты образовательной организации высшего образования)

2.4. Управление перечисляет субсидию в размере, указанном в [пункте 2.1](#) настоящего Договора, на счет образовательной организации высшего образования не позднее 01 декабря 20\_\_ года.

### **III. Обязательства Сторон**

3.1. Студент (его Законный представитель) обязан подтвердить целевое использование субсидии и представить в Управление копию зачетной книжки с отметкой о переводе на следующий курс до 01 сентября года, следующего за учебным годом, в котором была выдана субсидия, за исключением года, в котором студент окончил образовательную организацию высшего образования.

3.2. Выпускник образовательной организации высшего образования обязан:

3.2.1. до 01 сентября года окончания образовательной организации высшего образования представить в Управление копию документа об образовании и о квалификации;

3.2.2. по окончании обучения в образовательной организации высшего образования отработать не менее 3 лет (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.3](#) настоящего Договора) в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, находящихся на территории автономного округа;

3.2.3. до 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования представить в Управление документ (справку с места работы или копию трудовой книжки) за подписью руководителя организации с оттиском печати юридического лица, подтверждающий факт трудоустройства, и далее представлять такой документ ежеквартально, до 1 числа месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение 3-летнего периода, который Выпускник обязан отработать в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки в организациях, находящихся на территории автономного округа;

3.2.4. в случае отказа от работы в организациях, находящихся на территории автономного округа, возвратить (его Законный представитель) Управлению субсидию в полном размере, перечисленную образовательной (ым) организации (ям) за всё время его обучения, в течение 30 дней с момента его отказа от работы в автономном округе. Отказом от работы на территории автономного округа признается факт отсутствия у Выпускника трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению подготовки по состоянию на 01 декабря года окончания образовательной организации высшего образования;

3.2.5. возвратить (его Законный представитель) Управлению субсидию, перечисленную образовательной (ым) организации (ям) за всё время его обучения, в полном размере в 30-дневный срок с момента расторжения трудового договора (служебного контракта) до истечения 3-летнего стажа работы в организациях, находящихся на территории автономного округа (кроме случаев, предусмотренных [пунктом 3.4](#) настоящего Договора). В случае последующего трудоустройства по полученной или смежной специальности или направления подготовки (заключение трудового договора, служебного контракта) Выпускник (его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии. В данном случае Выпускник (его Законный представитель) должен представить соответствующие документы в Управление.

3.3. Студент (Выпускник, его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии в полном размере в окружной бюджет за все время обучения в случаях:

3.3.1. прекращения обучения по состоянию здоровья либо ухода в академический отпуск по состоянию здоровья на срок более 3 лет при условии представления подтверждающего документа;

3.3.2. приобретения за время обучения в образовательной организации высшего образования, по окончании обучения в образовательной организации высшего образования, а также в период трудовых отношений в соответствии с заключенным трудовым договором на срок не менее трех лет в организациях, расположенных на территории автономного округа заболевания, препятствующего трудоустройству или продолжению осуществления трудовой деятельности в организациях расположенных в районах Крайнего Севера, при предоставлении подтверждающего документа;

3.3.3. представления выпускником образовательной организации высшего образования (его Законным представителем) из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 - 2 групп документа центра занятости населения автономного округа, подтверждающего отсутствие вакансий по полученной или смежной специальности или направлению подготовки на территории муниципального образования в автономном округе, на территории которого ребенок-инвалид, инвалид 1 - 2 групп постоянно проживает.

3.4. Студент (Выпускник, его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии в полном размере в окружной бюджет за все время обучения на период (длящееся событие):

3.4.1. призыва на военную службу при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет;

3.4.2. ухода в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью, или направлением подготовки не менее 3 лет;

3.4.3. получения высшего образования в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки при условии представления подтверждающего документа и письменного обязательства последующей отработки в организациях, находящихся на территории автономного округа, в соответствии с полученной или смежной специальностью или направлением подготовки не менее 3 лет.

Документ, подтверждающий основания освобождения от возврата субсидии в полном размере на период (длящееся событие), указанный в [пункте 3.4](#) настоящего Договора, и (или) письменное обязательство представляются в орган местного самоуправления, с которым заключен договор о предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней с даты наступления соответствующего факта (события), указанного в [пункте 3.4](#) настоящего Договора.

В письменном обязательстве Студент (Выпускник, его Законный представитель) указывает обязательство о трудоустройстве в течение 6 месяцев в организации, находящейся на территории автономного округа, с момента окончания указанного в [пункте 3.4](#) настоящего Договора периода (длящегося события) освобождения от возврата субсидии в полном размере.

В случае отсутствия трудовых отношений по полученной или смежной специальности или направлению подготовки в организациях, находящихся на территории автономного округа, по истечении 6 месяцев это будет считаться отказом от работы в



организациях, находящихся на территории автономного округа, и, соответственно, Студент (Выпускник, его Законный представитель) возвращает субсидию, перечисленную образовательной (ым) организацией (ям) высшего образования за всё время его обучения, в полном размере предоставленных субсидий в 30-дневный срок с момента истечения 6 месяцев.

3.5. При переводе на другие формы обучения, отчислении студента из образовательной организации высшего образования за академическую неуспеваемость, по собственному желанию и другим основаниям, предусмотренным уставом образовательной организации высшего образования, Студент (его Законный представитель) обязан возвратить Управлению субсидию в полном размере выданной субсидии за текущий учебный год обучения в образовательной организации высшего образования в течение 30 дней с момента издания соответствующего приказа образовательной организации высшего образования.

В случае восстановления в той же образовательной организации высшего образования или поступления Студента в другую образовательную организацию высшего образования на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на очную форму обучения (для студентов из числа детей-инвалидов, инвалидов 1 – 2 групп на очную, заочную и очно-заочную форму обучения) по специальности или направлению подготовки, по которой выдана субсидия, в течение 30 дней с момента издания приказа образовательной организации высшего образования о переводе на другие формы обучения или об отчислении Студента, Студент (его Законный представитель) освобождается от возврата субсидии. В данном случае Студент (его Законный представитель) должен представить соответствующие документы в орган местного самоуправления.

3.6. Управление обязано осуществлять контроль посредством взаимодействия с образовательной организацией высшего образования, Студентом (его Законным представителем):

за успеваемостью Студента, обеспечением возврата субсидии Студентом (его Законным представителем) в случаях, предусмотренных настоящим Договором, и вести учёт студентов, прекративших обучение;

за трудоустройством Выпускника образовательной организации высшего образования, обеспечением возврата средств Выпускником (его Законным представителем) образовательной организации высшего образования, не трудоустроенным в организациях, находящихся на территории автономного округа, и вести учёт выпускников образовательных организаций высшего образования.

3.7. Студент (его Законный представитель) обязуется использовать полученную субсидию строго по назначению.

#### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки возврата субсидии, предусмотренной [пунктами 3.2, 3.4](#) настоящего Договора, Студент (Выпускник, его Законный представитель) обязан уплатить проценты за пользование денежными средствами за все время просрочки в соответствии со [статьей 395](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Законный представитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Студента (Выпускника) при недостаточности или отсутствии у него собственных доходов в случаях, предусмотренных [пунктами 3.2, 3.4](#) настоящего Договора.

#### **V. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и

действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

#### VI. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в четырех подлинных экземплярах, два экземпляра - Управлению, один - Законному представителю, один - Студенту. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае если разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управление	Законный представитель	Студент
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
Место нахождения:	Дата рождения _____	Дата рождения _____
Банковские реквизиты: ИНН р/счет БИК КПП ОКАТО ОКОПФ ОКПО ОКВЭД	Адрес места жительства (постоянная регистрация) : _____ Адрес места пребывания (временная регистрация) : _____ Паспорт: серия _____ N _____ выдан _____ " " _____ Г.	Адрес места жительства (постоянная регистрация) : _____ Адрес места пребывания (временная регистрация) : _____ Паспорт: серия _____ N _____ выдан _____ " " _____ Г.
Начальник  _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) МП	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

#### Приложение N 2

**Порядок  
формирования, предоставления и расходования иных межбюджетных  
трансфертов из окружного бюджета бюджетам городских округов и  
муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе на выплату  
целевой образовательной субсидии  
(утв. постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 июня 2014 г. N 450-П)**

Утратил силу с 1 января 2015 г.

Информация об изменениях:

См. текст [Порядка](#)