

## ПРИКАЗ

05 апреля 2017 г.

№ 293

г. Надым

**Об организации работы по проведению мониторинга образовательных достижений учащихся 1-х, 4-х классов в соответствии с ФГОС НОО в муниципальных общеобразовательных организациях Надымского района**

В соответствии с приказом Департамента образования Надымского района от 20.03.2017 № 230 «О проведении процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Надымского района в 2017 году» в целях оценки образовательных достижений учащихся в конце 1-ого и 4-ого класса, а также выявление факторов, влияющих на результаты обучения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 28 апреля по 12 мая 2017 года мониторинг образовательных достижений учащихся 1-х, 4-х классов в соответствии с ФГОС НОО в муниципальных общеобразовательных организациях Надымского района (далее – Мониторинг).

2. Утвердить план-график проведения Мониторинга согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Назначить муниципальным координатором Мониторинга Мишук К.М., ведущего специалиста отдела мониторинга качества образования управления организационно-методического обеспечения МОУ Департамента образования Надымского района.

4. Возложить персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, получаемой в ходе проведения Мониторинга, на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, муниципального координатора Мониторинга.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего образования:

5.1. Довести данный приказ до сведения учителей 1-х, 4-х классов, педагогов психологов.

Срок исполнения: до 14 апреля 2017 года.

5.2. Назначить школьного координатора Мониторинга и технического специалиста.

Срок исполнения: до 14 апреля 2017 года.

5.3. Возложить персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, получаемой в ходе проведения Мониторинга, на школьных координаторов, учителей 1-х и 4-х классов, педагогов-психологов, принимающих участие в Мониторинге.

Срок исполнения: в период проведения мониторинга.

5.4. Создать условия для проведения Мониторинга.

Срок исполнения: в период с 28 апреля по 12 мая 2017 года.

5.5. Организовать ознакомление родителей учащихся 1-х и 4-х классов с процедурой проведения Мониторинга посредством проведения разъяснительной беседы и распространения информационного буклета в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», приложение 2 к настоящему приказу.

5.6. Осуществить оценку готовности преподавательского состава к проведению Мониторинга.

Срок исполнения: 26-27 апреля 2017 года.

5.7. Обеспечить:

5.7.1. идентификацию всех участников Мониторинга в строгом соответствии с предыдущими этапами Мониторинга (для 1-х классов – оценка готовности первоклассников к обучению в школе (сентябрь, 2016г.), для 4-х классов – оценка образовательных достижений (апрель, 2016г.);

5.7.2. тиражирование материалов Мониторинга;

Срок исполнения: до 27 апреля 2017 года.

5.7.3. участие в Мониторинге учащихся 1-х и 4-х классов и их родителей (законных представителей), учителей 1-х, 4-х классов, согласно утверждённому плану-графику;

5.7.4. проведение оценки работ учителями 1-х, 4-х классов и внесение данных в электронную форму;

Срок исполнения: в течение 2 рабочих дней со дня проведения работы.

5.7.5. контроль за вводом достоверных данных и результатов Мониторинга в электронную форму.

5.7.6. контроль за качеством предоставляемых материалов Муниципальному координатору.

5.7.7. анализ результатов Мониторинга и размещение на официальном сайте МОО.

Срок исполнения: не позднее 10 дней после получения результатов.

6. Школьному координатору Мониторинга:

6.1. Предоставить муниципальному координатору Мониторинга (Мищук К.М.):

6.1.1. информацию о школьном координаторе и техническом специалисте согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Срок исполнения: до 14 апреля 2017 года.

6.1.2. отчет о готовности педагогического состава к проведению Мониторинга согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Срок исполнения: до 27 апреля 2017 года.

6.1.3. электронные файлы Форма.xls с результатами учащихся и с электронной анкетой для учителя начальной школы;

Срок исполнения: до 12 мая 2017 года.

6.1.4. комплекты материалов по классам: сканы заполненных анкет для родителей, анкет для учащихся;

Срок исполнения: до 12 мая 2017 года.

6.2. Провести обучающий семинар по подготовке педагогов и школьных психологов к организации и проведению Мониторинга в общеобразовательной организации.

Срок исполнения: до 25 апреля 2017 года.

7. Муниципальному координатору Мониторинга (Мищук К.М.):

7.1. Провести обучающий семинар по подготовке школьных координаторов и технических специалистов к организации и проведению Мониторинга в общеобразовательных организациях.

Срок исполнения: с 19 по 21 апреля 2017 года.

7.2. Сформировать список муниципальных общественных наблюдателей на проведение группового проекта обучающихся 4-х классов.

Срок исполнения: до 27 апреля 2017 года.

7.3. Обеспечить координацию и методическое сопровождение школьных координаторов по организации и проведению Мониторинга в муниципальных общеобразовательных организациях.

7.4. Провести верификацию бланков Мониторинга и направить итоговые материалы региональному оператору в ГКУ ЯНАО «Региональный центр оценки качества образования» посредством канала FTP.

Срок исполнения: до 24 мая 2017 года.

7.5. Провести анализ результатов Мониторинга.

Срок исполнения: не позднее 20 дней после получения результатов.

8. Отделу общего образования Департамента образования Надымского района (начальник – Светаш Т.Л.) обеспечить:

8.1. Информационное сопровождение проведения Мониторинга.

Срок исполнения: в период проведения Мониторинга.

8.2. Рассмотрение результатов на управленческой лаборатории заместителей руководителей МОО, совещании руководителей образовательных организаций.

Срок исполнения: в течение месяца со дня получения результатов.

9. Координацию работы по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования, начальника отдела общего образования Светаш Т.Л., заместителя начальника управления организационно-методического обеспечения муниципальных образовательных организаций Департамента образования Надымского района Тетерину А.Э. в рамках возложенных полномочий.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Надымского района Рудакову О.Е.

**Начальник  
Департамента образования  
Надымского района**



**Л.М. Марченко**



**1 класс**

№	Процедура мониторинга	Срок	Ответственные
	<b>Процедура мониторинга</b>		
1	Консультирование по вопросам организации и проведения мониторинга	17 апреля-24 мая	РЦОКО, МО
2	Формирование состава участников мониторинга	17-28 апреля	МО, ОО
3	Обеспечение доступа к инструментарию	17 апреля	РЦОКО
4	Тиражирование материалов мониторинга	17-27 апреля	ОО
5	Проведение обучающих мероприятий (семинары/вебинары) по вопросам подготовки педагогов/школьных организаторов к организации и проведению мониторинга	19-25 апреля	МО, ОО
6	Проведение оценки готовности педагогов/школьных организаторов к проведению мониторинга	26-27 апреля	МО
7	Проведение анкетирования родителей учащихся	28 апреля-12 мая	ОО
8	Проведение методик	28 апреля	ОО
9	Тренировочное занятие по чтению	2 мая	ОО
10	Итоговая работа по чтению	3 мая	ОО
11	Тренировочное занятие по математике	4 мая	ОО
12	Итоговая работа по математике	5 мая	ОО
13	Тренировочное занятие по русскому языку	10 мая	ОО
14	Итоговая работа по русскому языку	11 мая	ОО
15	Оценка итоговых работ и ввод результатов в электронные формы	в течение 2 рабочих дней со дня проведения работы	ОО
16	Первичная обработка материалов мониторинга, загрузка результатов обработки на FTP-сервер	12-24 мая	МО, ОО
17	Отправка материалов мониторинга для последующей обработки	25-29 мая	РЦОКО

4 класс

Дата проведения процедуры	Процедуры мониторинга						Анкетирование родителей
	Проведение методик, анкетирование учащихся	Групповой проект	Итоговая работа по русскому языку	Итоговая работа по смысловому чтению	Итоговая работа по математике		
28 апреля ПЯТНИЦА							
2 мая ВТОРНИК							
3 мая СРЕДА							
4 мая ЧЕТВЕРГ							
5 мая ПЯТНИЦА							
8 мая ПОНЕДЕЛЬНИК							
10 мая СРЕДА							
11 мая ЧЕТВЕРГ							
12 мая ПЯТНИЦА							

## 4 класс

№	Процедура мониторинга	Срок	Ответственные
1	Консультирование по вопросам организации и проведения мониторинга	17 апреля-24 мая	РЦОКО, МО
2	Формирование состава участников мониторинга	17-28 апреля	МО, ОО
3	Обеспечение доступа к инструментарию	17 апреля	РЦОКО
4	Тиражирование материалов мониторинга	17-27 апреля	ОО
5	Проведение обучающих мероприятий (семинары/вебинары) по вопросам подготовки педагогов/школьных организаторов к организации и проведению мониторинга	19-25 апреля	МО, ОО
6	Проведение оценки готовности педагогов/школьных организаторов к проведению мониторинга	26-27 апреля	ОО
7	Проведение анкетирования родителей учащихся	28 апреля-12 мая	ОО
8	Проведение методик, анкетирования учащихся	28 апреля	ОО
9	Групповой проект	2 мая	ОО
10	Итоговая работа по русскому языку	3 мая	ОО
11	Итоговая работа по смысловому чтению	5 мая	ОО
12	Итоговая работа по математике	11 мая	ОО
13	Оценка итоговых работ и ввод результатов в электронные формы	в течение 2 рабочих дней со дня проведения работы	ОО
14	Первичная обработка материалов мониторинга, загрузка результатов обработки на FTP-сервер	12-24 мая	МО, ОО
15	Отправка материалов мониторинга для последующей обработки	25-29 мая	РЦОКО



