

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЫМСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

25.09.2018 г.

№ 1005

г. Надым

**Об организации и проведении регионального  
исследования по оценке готовности обучающихся 5-х классов к обучению  
в основной школе в соответствии с ФГОС в муниципальных  
общеобразовательных организациях Надымского района**

В соответствии с приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.01.2017 № 87 «О реализации региональной системы оценки качества образования на 2017-2021 годы», приказом Департамента образования Надымского района от 09.08.2018 № 848 «О проведении оценочных процедур в образовательных организациях Надымского района в 2018/2019 учебном году», в целях изучения готовности и адаптации учащихся 5-х классов к обучению в основной школе **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с **01 по 09 октября 2018 года** в пятых классах муниципальных общеобразовательных организаций Надымского района мониторинговое исследование готовности обучающихся 5-х классов к обучению в основной школе (далее – Мониторинг).

2. Назначить:

2.1. Муниципальным координатором Мониторинга Филиппову О.В., методиста отдела мониторинга качества образования Департамента образования Надымского района.

3. Утвердить план-график проведения работ с обучающимися в образовательных организациях согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Возложить персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности содержания контрольно-измерительных материалов и информации, получаемой в результате исследования, на директоров муниципальных общеобразовательных организаций, муниципального координатора, муниципального оператора Мониторинга.

Срок исполнения: в период проведения мониторинга.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы основного общего образования:

5.1. Довести данный приказ до сведения педагогических коллективов подведомственных организаций.

Срок исполнения: до 28 сентября 2018 года.

5.2. Возложить персональную ответственность на школьного координатора Мониторинга и группу учителей школы, участвующих в оценивании выполненных заданий:

5.2.1. за соблюдение конфиденциальности содержания контрольно-измерительных материалов и информации, получаемой в результате исследования;

Срок исполнения: в период проведения Мониторинга.

5.2.2. за ввод достоверных данных результатов Мониторинга в электронную форму и качеством предоставленных материалов Мониторинга (электронные формы и сканированные варианты анкет родителей, анкет обучающихся, выполненных методик);

Срок исполнения: в период проведения мониторинга.

5.3. Создать условия для проведения Мониторинга в общеобразовательной организации.

Срок исполнения: в период проведения Мониторинга.

5.4. Организовать ознакомление родителей учащихся пятых классов под личную подпись в соответствии с формой согласия (приложение 2) и с процедурой проведения Мониторинга посредством проведения разъяснительной беседы и распространения информационного буклета, в том числе в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», приложение 3 к настоящему приказу (формат \*pdf).

Срок исполнения: до 28 сентября 2018 года.

5.5. Обеспечить:

5.5.1. ознакомление учителей 5-х классов с рекомендациями по проведению Мониторинга, по оценке выполнения заданий для учащихся и вводу данных в электронную форму согласно приложению 4 к настоящему приказу (формат \*pdf).

Срок исполнения: до 28 сентября 2018 года.

5.5.2. идентификацию учащихся согласно системе идентификации, приложение 5 к настоящему приказу;

Срок исполнения: до 28 сентября 2018 года.

5.5.3. тиражирование материалов для проведения Мониторинга в соответствии с требованиями к тиражированию, заполнению бланков и последующей обработке материалов согласно приложению 6 настоящему приказу;

Срок исполнения: до 28 сентября 2018 года.

5.5.4. участие в Мониторинге обучающихся пятых классов, родителей (законных представителей) обучающихся, учителей, преподающих в пятых классах;

Срок исполнения: в период проведения мониторинга.

5.6. Предоставить муниципальному координатору Мониторинга (Филиппова О.В.) список ответственных лиц за проведение Мониторинга в общеобразовательных организациях согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Срок исполнения: до 28 сентября 2018 года.

**6. Школьным координаторам:**

6.1. Обеспечить проведение Мониторинга в соответствии с методическими рекомендациями.

6.2. Предоставить муниципальному координатору Мониторинга (Филипповой О.В.):

6.2.1. Сканированные анкеты для родителей, учеников, методик согласно параметрам приложения 8;

Срок исполнения: до 11 октября 2018 года.

6.2.2. Электронные формы со списками учащихся, картами учащихся, анкетами для учителей (по количеству классов, принявших участие в исследовании);

Срок исполнения: до 15 октября 2018 года.

6.2.3. Электронные формы с внесенными результатами выполнения диагностических работ по математике, русскому языку, читательской грамотности (по количеству классов, принявших участие в исследовании).

Срок исполнения: до 15 октября 2018 года.

**7. Муниципальному координатору Мониторинга Филипповой О.В.:**

7.1. Обеспечить координацию и организационно-методическое сопровождение школьных координаторов и технических специалистов по организации и проведению Мониторинга в муниципальных общеобразовательных организациях.

Срок исполнения: в период проведения мониторинга.

7.2. Информировать общественность о проведении Мониторинга на территории муниципального образования Надымский район.

Срок исполнения: в период проведения мониторинга.

7.3. Провести первичную обработку материалов Мониторинга в соответствии с Порядком и направить итоговые материалы региональному оператору в ГКУ ЯНАО «Региональный центр оценки качества образования» посредством канала FTP в срок до 26 октября 2018 года.

7.4. Обеспечить контроль качества предоставления материалов мониторинга.

8. Ответственность за координацию работы по исполнению настоящего приказа в рамках должностных компетенций возложить на начальника управления организационно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Департамента образования Надымского района Барабаш С.Г.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Надымского района Рудакову О.Е.

**Начальник  
Департамента образования  
Надымского района**



**Л.М. Марченко**

**План-график проведения процедур регионального исследования  
по оценке готовности пятиклассников к обучению в основной школе  
в соответствии с ФГОС в 2018 году**

№	Процедура исследования	Срок	Ответственные
1.	Консультирование по вопросам организации и проведения исследования	01-26 октября	РЦОКО
2.	Формирование состава участников исследования	17-21 сентября	РЦОКО, ОМСУ
3.	Обеспечение доступа к инструментарию средствами FTP-канала по ссылке <a href="ftp://ftpege3.rtsoko.ru">ftp://ftpege3.rtsoko.ru</a> в папке Monitoring/код MO/Gotovnost_5kl	до 21 сентября	РЦОКО
4.	Тиражирование материалов исследования	24-28 сентября	ОМСУ, ОО
5.	Организация и проведение обучающего вебинара по вопросам подготовки педагогов/школьных организаторов к организации и проведению исследования	26 сентября с 14.30 до 15.30	РЦОКО
6.	Проведение анкетирования родителей обучающихся	01-09 октября	ОО
7.	Проведение методик и анкетирования обучающихся	01-09 октября	ОО
8.	Проведение диагностической работы по математике	02 октября	ОО
9.	Проведение диагностической работы по читательской грамотности	04 октября	ОО
10.	Проведение диагностической работы по русскому языку	09 октября	ОО
11.	Оценка диагностических работ и ввод результатов их выполнения в электронные формы	в течение 2 рабочих дней со дня проведения диагностической работы	ОО
12.	Анкетирование учителей математики, русского языка и литературы (в электронном виде)	01-09 октября	ОО
13.	Первичная обработка материалов исследования (сканирование и верификация), передача результатов обработки региональному координатору посредством FTP-сервера	до 26 октября	ОМСУ, ОО

**ФОРМА СОГЛАСИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
на участие в исследовании индивидуально-личностных особенностей  
учащихся 5 классов (индивидуальная)**

*Уважаемые родители!*

*Просим Вас подтвердить согласие на участие своего ребенка в исследовании индивидуально-личностных особенностей учащихся 5 классов. Разглашение персональных данных Вашего ребенка в ходе исследования не предусмотрено.*

*В случае согласия просим Вас поставить подпись против фамилии Вашего ребенка в колонке «Подпись родителей».*

Наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

ФИО учащегося	Подпись родителя

линия отреза

**ФОРМА СОГЛАСИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
на участие в исследовании индивидуально-личностных особенностей  
учащихся 5 классов (коллективная)**

*Уважаемые родители!*

*Просим Вас подтвердить согласие на участие своего ребенка в исследовании индивидуально-личностных особенностей учащихся 5 классов. Разглашение персональных данных Вашего ребенка в ходе исследования не предусмотрено.*

*В случае согласия просим Вас поставить подпись против фамилии Вашего ребенка в колонке «Подпись родителей».*

Наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

№ по п/п	ФИО учащегося	Подпись родителей
1. ....		

**Описание системы идентификации участников  
регионального исследования по оценке готовности пятиклассников  
к обучению в основной школе в соответствии с ФГОС в 2018 году**

При проведении мониторинговых исследований необходимо уделить особое внимание системе присвоения идентификаторов для объектов исследования. Идентификатор является уникальным кодом, который однозначно связан с объектом исследования. Если же в исследовании присутствуют связанные объекты, необходимо определять связи между ними.

В данной оценочной процедуре объектами исследования являются муниципальные образования, образовательные учреждения, учителя, классы, учащиеся и их родители (законные представители). Следовательно, каждый объект должен иметь свой идентификатор.

Каждый муниципалитет имеет свой собственный двухзначный код.

В качестве идентификатора школы используется четырехзначный код, принятый для ЕГЭ (см. приложение с кодами муниципальных образований и образовательных организаций).

Идентификатор класса – это четырехзначный код, состоящий из двузначного номера класса и двузначного номера буквы в зависимости от ее позиции в алфавите. Например, 5 «В» класс имеет код 0503, где 05 – номер класса, 03 – номер буквы «В» в алфавите.

Идентификатор учащегося – двузначный код, представляющий собой номер учащегося в классном журнале.

Таким образом, отдельный учащийся имеет сложный иерархический идентификационный код, включающий все вышеуказанные коды. Например, Петров Василий из 5 «А» класса МБОУ «СОШ №2» г. Салехард будет иметь следующий идентификатор: 22-0002-0501-23, где 22 – код муниципального образования г. Салехард; 0002 – код школы; 0501 – код класса; 23 – номер учащегося. Если в этой же школе обследуется Инина Екатерина из 5 «Г» класса, то её идентификатор будет 22-0002-0504-07.

Если в общеобразовательную организацию поступают новые ученики, то информация об этих учащихся вносится в конец Списка учащихся (в список в электронных формах для ввода данных). Им также присваивается код. Этот код должен быть следующим по порядку после последнего кода в списке. Например, если последний учащийся в списке имеет код 22-0001-0501-20 (его порядковый номер – 20), то вновь прибывшему учащемуся присваивается код 22-0001-0501-21 (его порядковый номер – 21).

**НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ПРИСВАИВАТЬ ВНОВЬ ПОСТУПИВШИМ В КЛАСС УЧАЩИМСЯ КОДЫ ВЫБЫВШИХ УЧАЩИХСЯ.**

Учитель, преподающий в исследуемом классе, имеет также иерархический идентификатор, включающий код муниципалитета, код школы и код класса. Таким образом, код учителя совпадает с идентификационным кодом класса. Например, учитель 5 «А» класса МБОУ «СОШ №2» г. Салехард будет иметь следующий идентификатор: 22-0002-0501, где 22 – код муниципального образования г. Салехард; 0002 – код школы; 0501 – код класса.

Очень важно, чтобы регистрационные данные были сохранены за каждым испытуемым на протяжении всех лет проведения исследований.

**Рекомендации по проведению тиражирования материалов регионального исследования по оценке готовности пятиклассников к обучению в основной школе в соответствии с ФГОС в 2018 году**

- Рекомендации по проведению исследования по изучению готовности пятиклассников обучаться в основной школе;
- Анкета для родителей обучающихся 5 классов;
- Анкета для обучающегося 5 класса;
- Бланк 1 методики «Настроение»;
- Бланк 2 методики «Что тебе больше нравится?»;
- Бланк 3 методики «Как ты себя оцениваешь?»;
- Бланки методик 4-6 «Моральные дилеммы»;
- Инструментарий для проведения диагностических работ по математике, русскому языку, читательской грамотности.

**Тиражирование материалов**

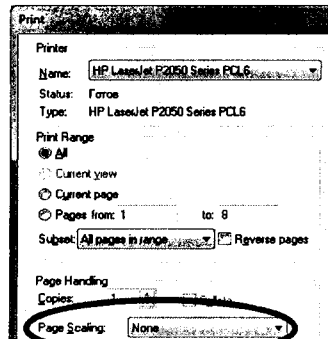
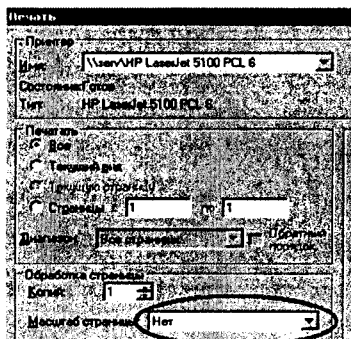
1. Тиражирование раздаточного материала для проведения мониторингового исследования осуществляется в муниципальном органе управления образованием или в образовательной организации, **в масштабе 1:1**.
2. Рекомендации по проведению исследования по оценке готовности пятиклассников к обучению в основной школе размножаются в количестве, соответствующем числу пятых классов, участвующих в мониторинге.
3. Бланки методик (1-6) размножаются на каждого обучающегося на листах А4 в масштабе 1:1 с односторонней печатью, также допустима печать бланков 1 и 2 на одном листе с двух сторон.
4. Анкеты для учащихся размножаются на каждого обучающегося на листах А4 в масштабе 1:1 с двухсторонней печатью.
5. Анкеты для родителей размножаются на каждого обучающегося на листах А4 в масштабе 1:1 с двухсторонней печатью.

**Вниманию муниципальных координаторов!!!**

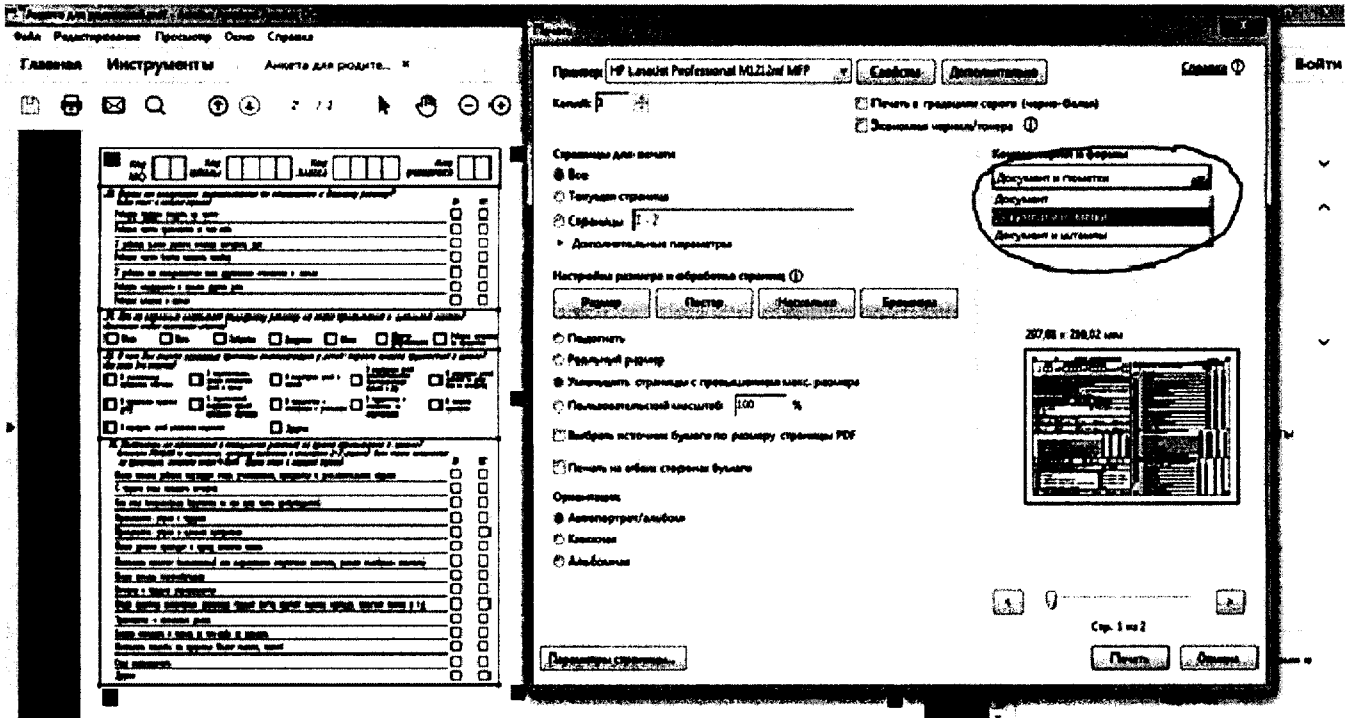
**При распечатывании и тиражировании бланков следите за качеством реперных меток! Плохо распечатанные бланки не будут приняты в обработку и верификацию!!!**

**ВНИМАНИЕ!** При печати анкет и бланков методик (файлы \*.pdf) необходимо отключить параметр «Масштаб страницы» для этого в диалоговом окне «Печать» в параметре «Масштаб страницы» выбрать значение: «Нет» / «Отсутствует» (Page Scaling – None).

Также, для корректной печати бланков и анкет нужно в поле



«Комментарии и формы» указывать значение «Документ и пометки».





Приложение 7  
к приказу Департамента  
образования  
Надымского района  
от 25.09.18 № 1005

## СВЕДЕНИЯ

**об ответственных лицах (школьном координаторе и техническом специалисте)  
за организацию и проведение Мониторинга**

	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	E-mail
Школьный координатор				
Технический специалист				

**Порядок проведения первичной обработки материалов регионального исследования по оценке готовности пятиклассников к обучению в основной школе в соответствии с ФГОС в 2018 году**

**1. Завершение исследования в образовательной организации**

1.1. Проведение оценки работ и заполнение электронных форм.

1.2. Материалы собираются по классам согласно списочному составу и передаются муниципальному координатору.

1.3. Комплект материалов должен содержать:

- сканированные изображения заполненных учащимися бланков методик;
- сканированные изображения заполненных анкет для учащихся;
- сканированные изображения заполненных анкет для родителей;
- электронные формы со списком учащихся, картами учащихся, анкетами для учителей (по количеству классов, принявших участие в исследовании);
- электронные формы для ввода результатов выполнения диагностических работ по математике, русскому языку и читательской грамотности (по количеству классов, принявших участие в исследовании).

*Первичная обработка бланков необходима для перевода значений, указанных в бумажной форме бланков, в электронную форму для обеспечения следующего этапа обработки и процедур анализа данных.  
Первичной обработке подлежат бланки анкет для родителей, бланки методик и бланки анкет для учащихся.*

**2. Сканирование материалов муниципальными координаторами/образовательными организациями**

2.1. Муниципальные координаторы (организаторы в ОО) осуществляют сканирование анкет для родителей, анкет для учащихся и бланков методик.

2.2. При сканировании необходимо указывать следующие параметры:

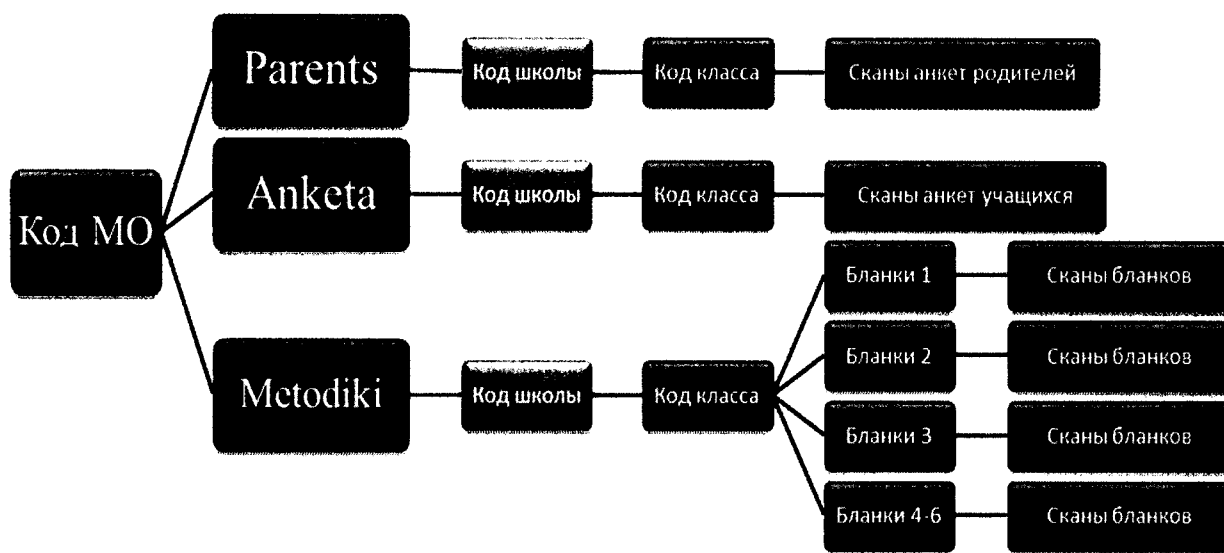
- формат файла: tif,
- вид изображения: черно-белое,
- разрешение: 300 dpi,
- размер: А4,
- режим сохранения: постранично,
- при сканировании бланков с двусторонней печатью сканирование необходимо осуществлять с двух сторон соответственно и сохранять в одной папке.

**Обратите внимание**, при сканировании документы в сканере должны находиться строго в одном порядке, и реперные метки должны совпадать в папке.

**Важно!** При сканировании материалов необходимо контролировать качество полученных изображений. Плохо отсканированные бланки не подлежат верификации.

2.3. При сохранении отсканированных изображений необходимо сохранять их согласно схеме 1.

Схема 1. Иерархия папок для сохранения сканированных изображений материалов



По данным схемы 1 изначально муниципальный координатор должен создать папку верхнего уровня «Код МО» (например, 22). Далее в ней создать дочерние папки «Parents», «Anketa», «Metodiki». На следующем уровне в каждой из данных папок создаются папки, соответствующие количеству образовательных организаций, а затем и количеству классов в данной образовательной организации, участвующих в мониторинге. Верификацию бланков 1 и 2 допустимо проводить одновременно из одной папки с использованием шаблона Blank 1-2.