

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАДЫМСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

14.10.2014

№ 869

г. Надым

**Об организации и проведении
независимого мониторинга качества образования выпускников 9
и 11(12) классов в муниципальных общеобразовательных организациях
Надымского района**

В соответствии с комплексным планом работы Департамента образования Надымского района на 2014/2015 учебный год, в целях повышения качества преподавания учебных предметов и своевременной коррекции образовательных результатов выпускников 9 и 11(12) классов муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО) Надымского района **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести в период с ноября 2014 года по февраль 2015 года для выпускников 9 и 11(12) классов независимый мониторинг качества образования (далее – мониторинг качества образования) в МОО Надымского района.

2. Назначить муниципальным координатором мониторинга качества образования отдел мониторинга качества образования управления организационно-методического обеспечения МОО Департамента образования Надымского района (начальник отдела Чернова Н.С.).

3. Руководителям МОО Надымского района, реализующих программы основного общего и среднего общего образования:

3.1. Довести данный приказ до сведения педагогических коллективов вверенных организаций, учащихся 9 и 11(12) классов и их родителей (законных представителей).

Срок исполнения: до 19 ноября 2014 года.

3.2. Разработать и утвердить график проведения мониторинга качества образования на институциональном уровне в соответствии с рекомендуемым графиком проведения согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Срок исполнения: до 21 ноября 2014 года.

3.3. Назначить ответственных лиц (школьный координатор, школьный оператор) за организацию и проведение мониторинга качества образования в общеобразовательной организации.

Срок исполнения: до 21 ноября 2014 года.

3.4. Предоставить утверждённый график и сведения об ответственных лицах в отдел мониторинга качества образования (e-mail: cmkoiou@mail.ru) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Срок исполнения: до 24 ноября 2014 года.

3.5. Создать условия для проведения мониторинга качества образования в общеобразовательной организации и обеспечить участие выпускников 9 и 11(12) классов в мониторинге.

Срок исполнения: в период с ноября 2014 года по февраль 2015 года.

3.6. Провести мониторинг качества образования в общеобразовательной организации выпускников 9 и 11(12) классов в соответствии с утверждёнными сроками проведения и инструкцией по проведению мониторинга качества образования согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Срок исполнения: в период с ноября 2014 года по февраль 2015 года.

3.7. Обеспечить:

- соблюдение сохранности конфиденциальной информации во время организации и проведения мониторинга;

- проведение анализа результатов выпускников, полученных при проведении мониторинга, и принятие оперативных и действенных управленческих решений по повышению качества образования и преподавания учебных предметов.

4. Муниципальному координатору мониторинга качества образования - отделу мониторинга качества образования управления организационно-методического обеспечения МОО Департамента образования Надымского района (начальник отдела Чернова Н.С.) обеспечить:

- координацию деятельности общеобразовательных организаций и сопровождение школьных координаторов по организации и проведению мониторинга качества образования;

- предоставление общеобразовательной организации для проведения мониторинга качества образования на институциональном уровне программного обеспечения, за 1 час до начала мониторинга - тестов для участников мониторинга:

- оперативную, качественную обработку и анализ результатов, полученных в ходе мониторинга качества образования;

- предоставление аналитических материалов директорам МОО, в управление организационно-методического обеспечения МОО Департамента образования Надымского района (начальник управления Барабаш С.Г.), управление дошкольного, общего и дополнительного образования Департамента образования Надымского района (начальник управления Андреева Е.В.);

- размещение информации о проведении и результатах мониторинга качества образования на территории МО Надымский район на официальном сайте Департамента образования Надымского района.

5. Управлению дошкольного, общего и дополнительного образования Департамента образования Надымского района (начальник отдела Андреева Е.В.), управлению организационно-методического обеспечения МОО Департамента образования Надымского района (начальник Барабаш С.Г.) провести изучение аналитических материалов и обеспечить мероприятия по улучшению результатов согласно функционалу.

6. Ответственность за организацию работы по исполнению настоящего приказа возложить на начальника отдела мониторинга качества образования управления организационно-методического обеспечения МОО Департамента образования Надымского района Чернову Н.С.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления дошкольного, общего и дополнительного образования Департамента образования Надымского района Андрееву Е.В., начальника управления организационно-методического обеспечения МОО Департамента образования Надымского района Барабаш С.Г. в рамках должностных полномочий.

gr **Начальник Департамента образования
Надымского района**



Селеф

Л.М. Марченко

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Надымского района
от 14.10.2014 № 869

**Примерный график проведения
независимого мониторинга качества образования
для выпускников 9 и 11(12) классов в муниципальных общеобразовательных
организациях Надымского района в 2014/2015 учебном году**

	Предмет	Дата	Время
1	Русский язык 11(12) классы	24 - 28.11.2014	14.00
2	Математика 11(12) классы	01- 05.12.2014	14.00
3	Предметы по выбору 11 (12) классы	08.12 – 26.12.2014	14.00
4	Русский язык 9 класс	19 – 24.01.2015	14.00
5	Математика, 9 класс	26 – 31.01.2015	14.00
6	Предметы по выбору 9 классы	02. – 15.02.2015	14.00

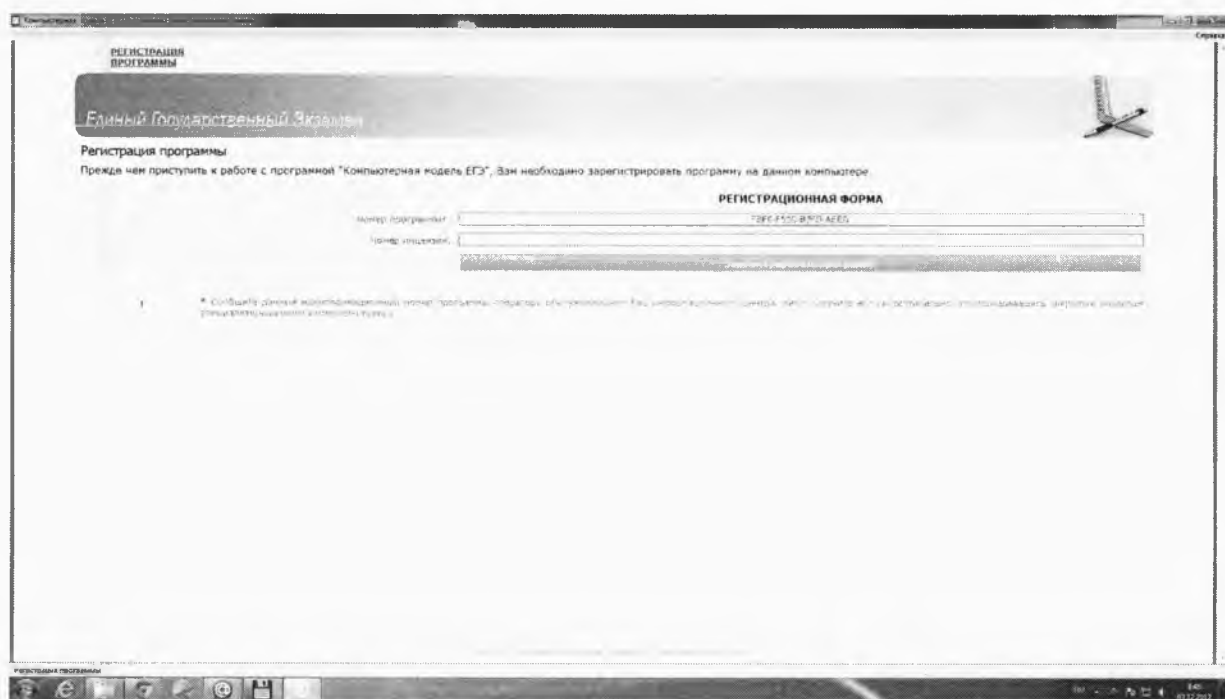
Приложение 2
к приказу Департамента образования
Надымского района
от 14.10.2014 № 869

**Сведения о школьном координаторе мониторинга качества образования
в общеобразовательной организации**

МОО	Ответственные исполнители	ФИО	Занимаемая должность	Контакты	Личная электронная почта
<i>СОШ №1</i>	<i>школьный координатор</i>	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>заместитель директора</i>	<i>52-33-66</i>	
	<i>школьный оператор (технический специалист)</i>	<i>Петров Петр Петрович</i>	<i>учитель информатики</i>	<i>52-33-66</i>	

АЛГОРИТМ РАБОТЫ С КОМПЛЕКСОМ «К-ЕГЭ:ПОДГОТОВКА»

1. Копирование дистрибутива на диск С: (обязательно в корень диска!!!)
2. Дать общий полный доступ к папке!!!
3. Настроить все ПК, включая сервер, в единую рабочую группу и подсеть (например: группа «К-ЕГЭ», подсеть 192.168.0...)
4. Проверить связь со всех рабочих станций с сервером командой ping, затем открытие через сеть дистрибутива «kEGE-training 2.0.0» с сервера.
5. Запустить на сервере из дистрибутива «kEGE-training 2.0.0» файл «kEGE-training».
6. Скопировать номер программы в блокнот для передачи его специалистам отдела мониторинга, в этот же блокнот Вы позже скопируете номера программы с других ПК (ВНИМАНИЕ! Номера программ отправлять на электронный адрес отдела мониторинга cmkoiou@mail.ru).



7. После получения номера лицензии ввести его в поле «Номер лицензии» (аналогичную процедуру провести на других ПК) – (ВНИМАНИЕ! Номера лицензий будут высылаться Вам на электронные адреса школьных операторов).
8. После успешного запуска комплекса на ПК пользователей необходимо выбрать номер варианта предмета:



9. В следующем окне необходимо ввести фамилию в поле и нажать кнопку «Поиск», выбрать инициалы участника (если поиск не дал результата, необходимо заполнить форму вручную по образцу справа), участник может ввести свой e-mail для получения оценки на электронную почту. Далее нажать кнопку «Зарегистрировать участника», «Запустить отсчет времени и приступить к тестированию»:

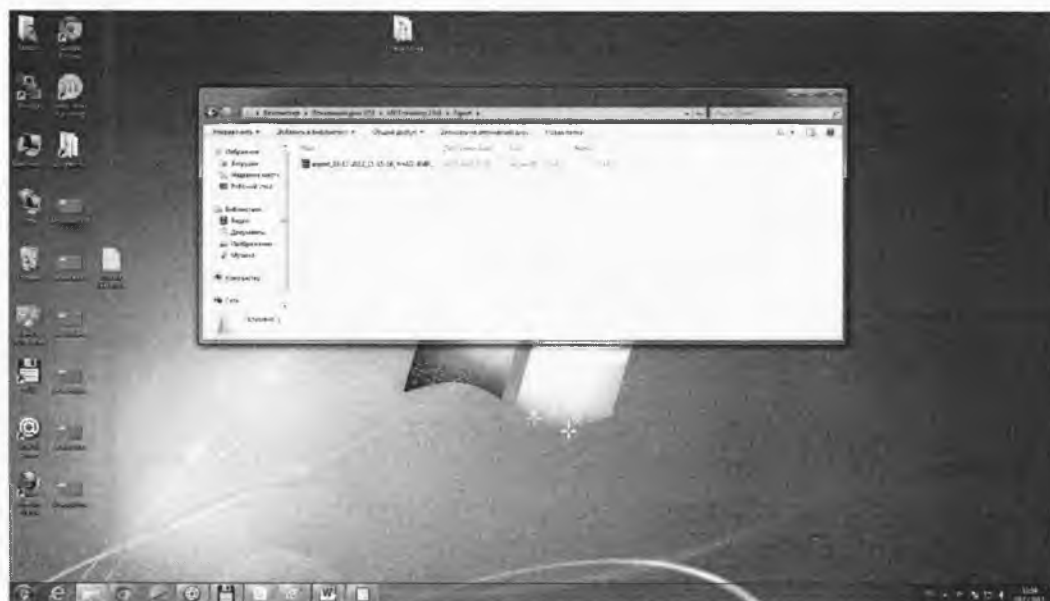




10. После завершения ввода участником ответов в поля, нажать кнопку «Завершить тестирование». Заполнять форму для поступления в вуз не нужно. Тестирование завершено.
11. Когда **все участники завершат работу** нужно сделать администрирование протоколов.
12. В папке с дистрибутивом нажать на файл «Administrator» (ВНИМАНИЕ! Если при нажатии на файл появится ошибка необходимо: выбрать свойства файла и проверить путь к файлу «- admin», он должен быть следующего вида: «"C:\kEGE-training 2.0.0\kEGE-training.exe" – admin», в случае, если дистрибутив был скопирован в корень диска C:
13. В следующем окне необходимо нажать на кнопку «Подготовить выбранные протоколы к обработке».



14. В папке с дистрибутивом из папки «Export» отправить архив вида:
 «export_03-12-2012_11-15-16_WAU7-BNIF-7C79»



15. После проведения обработки архива в отделе мониторинга на школьные адреса будут отправлены сводные результаты тестирования в формате «XLS».

Внимание! Установку комплекса лучше производить на выделенный сервер, чтобы не устанавливать программу на отдельные компьютеры и избежать сбора файлов с результатами с каждого ПК.

Сервер должен иметь открытый полный доступ в сети с возможностью записи данных.

Используемая операционная система сервера – Windows 7 или лучше Windows Server 2003, операционная система клиентских ПК - Windows 7, XP.

Доступ в интернет заблокировать!

Локальная сеть организована по принципу «Звезда», в случае использования ноутбуков лучше работать через точку доступа.

Количество одновременно подключаемых пользователей – не более 20-ти (сервер – 21-й).

В случае отключения электроэнергии, в системе предусмотрена возможность возобновления тестирования с прерванного места, после повторного запуска программы, необходимо выбрать тот же вариант тестирования для участника и ввести его фамилию в поле, нажать «возобновить работу».