

## П Р И К А З

18.03.2020

№ 277

г. Надым

### **О мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции**

Во исполнение приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа № 232 от 17.03.2020 «О мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе», постановления Администрации муниципального образования Надымский район № 130 от 16.03.2020 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Положения о Департаменте образования Надымского района **приказываю:**

1. Ограничить корпоративные мероприятия в коллективе, участие сотрудников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.

2. Отменить все командировки сотрудников, за исключением неотложных если они не вызваны крайней необходимостью.

3. Рекомендовать всем сотрудникам в отпускной период воздержаться от поездок за пределы Российской Федерации, посещения массовых мероприятий и мест массового скопления людей, а также ограничить выезд за пределы территорий Ямало-Ненецкого автономного округа на период действия режима повышенной готовности.

4. Назначить ответственными за профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) начальников управлений Департамента образования Надымского района:

- Барабаш С.Г. – начальника управления организационно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений;
- Доденко Е.Н. – главного бухгалтера централизованной бухгалтерии;
- Дюкину Я.К. – начальника управления опеки и попечительства;
- Максимову Т.А. – начальника управления развитием муниципальной системы образования;
- Светаш Т.Л. – начальника управления дошкольного, общего и дополнительного образования;
- Ретину В.О. – начальника управления жизнеобеспечения образовательных организаций;
- Рыжову С.С. – заместителя начальника управления развитием муниципальной системы образования.

5. Начальникам управлений Департамента образования Надымского района:

– обеспечить проведение «утренних фильтров» с обязательным измерением температуры тела работника на рабочем месте, а также наблюдение в течение рабочего дня за состоянием здоровья вверенных сотрудников;

– отстранить от нахождения на рабочем месте лиц с признаками заболевания и повышенной температурой, обеспечив незамедлительную изоляцию как минимум на 14 дней;

– обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками;

– вести журнал учета состояния здоровья работников.

6. Начальнику отдела хозяйственного обеспечения образовательных организации Департамента образования Надымского района Т.А. Ковалевой обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, в том числе дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования, в том числе дезинфекции помещений, где находился заболевший.

7. Начальнику отдела по муниципальной службе и кадровому обеспечению Конельской Г.П.:

– вести мониторинг возвращения сотрудников из отпуска, отдохавших за пределами Российской Федерации;

– предоставить информацию о всех контактах сотрудника, заболевшего новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-19, в связи с исполнением им трудовых функций, при поступлении запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу;

– довести до сведения сотрудников рекомендации по профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и настоящий приказ под подпись.

8. Работникам Департамента образования Надымского района рекомендовано принять меры по снижению риска заражения коронавирусом:

– в обязательном порядке информировать руководителя структурного подразделения обо всех случаях выезда за рубеж и о намерении выезда за рубеж, о контактах с лицами, прибывшими из стран, неблагополучных по коронавирусу;

– одевать на лицо медицинские маски при нахождении в местах с большим скоплением людей;

– проводить сквозное проветривание рабочего помещения в течении 10-15 минут каждые 2 часа;

– дезинфицировать специальными средствами руки, рабочую компьютерную технику, телефоны и т.д. не менее 3-4 раз в день, а также дезинфицировать руки после каждого посещения общественных мест (туалетов);

– исполнять иные рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, разработанной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника Департамента образования Надымского района И.Ю. Елизарьеву, С.И. Березовского, О.Е. Рудакову.

**Начальник  
Департамента образования  
Надымского района**



**Л.М. Марченко**