

Дорожная карта по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Надымского района с 1 сентября 2022 года

(утверждена приказом Департамента образования Надымского района от 26.01.2022 № 80 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Надымского района»)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственный
I. Организационное и нормативное обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы Департамента образования Надымского района (далее – ДО) по введению обновленных ФГОС НОО и ООО и рабочих групп в муниципальных общеобразовательных организациях Надымского района (далее – МОО) по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.	февраль 2022г.	Приказы Департамента образования Надымского района и МОО по созданию рабочей группы (ДО и МОО). Положение о рабочей группе.	Департамент образования Надымского района. Руководители МОО.
1.2.	Разработка и утверждение дорожной карты по введению обновленных ФГОС НОО и ООО, разработка планов мероприятий в МОО.	февраль 2022г.	Приказы Департамента образования Надымского района и МОО об утверждении дорожной карты / плана мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.	Департамент образования Надымского района. Руководители МОО.
1.3.	Рассмотрение на заседаниях органов государственно-общественного управления (советах школ, управляющих советов и др.) вопросов о готовности к введению в общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО и ООО.	март 2022 г., май 2022 г.	Наличие нормативной правовой базы для введения обновленных ФГОС НОО и ООО (протокол решения органа государственно-общественного управления МОО).	Руководители МОО.
1.4.	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО и формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,	в течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО. Банк данных нормативно-правовых	Рабочая группа ДО. Рабочие группы МОО.

	муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ООО.		документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО.	
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО.	до 30 мая 2022 г., далее ежегодно по мере введения обновлённых ФГОС	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных поэтапному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО. Информирование участников образовательных отношений с переходом и особенностями обновленных ФГОС НОО и ООО.	Руководители МОО.
1.6.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	до 1 сентября 2022 г. и далее мере необходимости	Разработка Положений, принятие приказов, иных документов.	Руководители МОО.
1.7.	Рассмотрение вопросов введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в МОО Надымского района на: – Совете по образованию Департамента образования Надымского района; – совещаниях руководителей МОО; – совещаниях заместителей директоров МОО; – заседаниях районных профессиональных (методических) объединений.	в течение всего периода	Уточнение концептуальных позиций и определение организационных мероприятий. Контроль результатов и коррекция планов введения и реализации обновлённых ФГОС НОО и ОО в МОО. Протоколы заседаний рабочей группы ДО.	Рабочая группа ДО.
1.9.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, районных и школьных методических секциях учителей начальных классов и основной школы.	август 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.	Руководители МОО. Управление организационно-методического обеспечения МОО.
1.10.	Проведение мониторинга готовности МОО к введению обновленного ФГОС НОО и ООО.	май 2022 г., июль 2022 г.	Определение уровня готовности ОУ к введению обновленного ФГОС НОО и	Руководители МОО.

			ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Рабочая группа ДО.
1.11.	Разработка новой основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации или внесение изменений в имеющуюся основную образовательную программу начального общего и основного общего образования (далее - ООП НОО и ООП ООО), в том числе разработка (внесение изменений) рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, учебных планов.	1 полугодие 2022 г. (до 1 августа)	Протоколы заседаний рабочей группы МОО. Обновленная и утверждённая ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочие группы МОО. Рабочая группа ДО.
1.12.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР.	Рабочие группы МОО.
1.13.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МОО: - локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса на уровне НОО и ООО, промежуточной аттестации, организацию индивидуального отбора в классы профильного обучения и т.д. - иные документы.	по мере необходимости	Приведение в соответствие, создание нормативной правовой базы, регламентирующей введение обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне МОО. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Руководители МОО.
1.14.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации	сентябрь, ежегодно с 2022 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Руководители МОО.

	ООП НОО и ООО.		Аналитические справки по результатам ВСОКО.	
1.15.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МОО и учреждений дополнительного образования, учреждений в сфере культуры и спорта, профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО.	по мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии МОО с образовательными учреждениями, организациями, общественными организациями, предприятиями.	Руководители МОО. Рабочая группа ДО.
1.16.	Координация взаимодействия МОО, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ НОО и ООО, в соответствии с обновленными ФГОС.	февраль - декабрь 2022 г.	Синхронизированы способы использования содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов.	Рабочая группа ДО.
II. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновлённых ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	в течение всего периода введения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения обновлённых ФГОС НОО и ООО.	Руководители МОО. Управление организационно-методического обеспечения МОО ДО.
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	ежегодно	Утверждение в МОО рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Руководители МОО Управление организационно-методического обеспечения МОО ДО (консультирование).
2.3.	Разработка плана методической работы,	ежегодно,	План методической работы МОО.	Руководители МОО

	обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО.	до 1 сентября	Приказ МОО об утверждении плана методической работы.	Управление организационно-методического обеспечения МОО ДО (консультирование).
2.4.	Проведение методических семинаров в рамках Школы руководителя по вопросам развития компетенций педагогических работников образовательных организаций с ориентацией на проблемы перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО.	ежегодно, до 1 сентября по мере введения обновлённых ФГОС	Повышение профессиональных компетенций педагогических работников по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ООО.	Управление организационно-методического обеспечения МОО ДО.
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО.	в течение всего периода введения обновлённых ФГОС	Наличие отдельной страницы на сайте ДО.	Управление организационно-методического обеспечения МОО ДО.
2.6.	Формирование пакета методических материалов и доведение до МОО пакета методических рекомендаций по вопросам управления введением обновленных ФГОС.	в течение всего периода введения обновлённых ФГОС	Пакет методических материалов по реализации ООП НОО по обновлённому ФГОС. Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения обновленных ФГОС.	Управление организационно-методического обеспечения МОО ДО.
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровней по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ООО, в том числе курсах повышения квалификации	постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Руководители МОО. Управление организационно-методического обеспечения МОО ДО.
2.8.	Организация участия представителей муниципальной системы образования в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения	в течение года	Участие педагогов Надымского района в площадках для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс	Руководители МОО. Управление организационно-методического

	обновленных ФГОС.		профессионального общения каждого учителя.	обеспечения МОО ДО.
2.9.	Обеспечение использования учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам, календарно-тематического планирования с включением заданий по формированию функциональной грамотности.	июнь-декабрь 2022 г.	Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых результатов.	Руководители МОО. Управление организационно-методического обеспечения МОО ДО.
2.10.	Предоставление опыта работы педагогов пилотной площадки СОШ №3 г. Надыма по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в рамках Школы руководителя.	Апрель, сентябрь 2022 г.	Создание методических и справочных электронных ресурсов по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Бугаев С.В., руководитель школы №3 г. Надыма, педагоги-апробаторы. Управление организационно-методического обеспечения МОО ДО.
2.11.	Проведение сентябрьской встречи «И вновь сентябрь зовет нас в путь исканий...»	сентябрь, ежегодно	Обсуждение внедрения ФГОС НОО и ООО в рамках каждого Р(П)МО, планирование мероприятий на 2022 год в рамках всех сообществ	Руководители Р(П)МО. Управление организационно-методического обеспечения МОО ДО.
III. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО				
3.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.	февраль - март 2022 г.	Анализ кадровой готовности МОО к введению обновленных ФГОС НОО и ООО.	Руководители МОО.
3.2.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МОО.	до 1 сентября 2022 г.	Должностные инструкции.	Руководители МОО.
3.3.	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации по плану-графику ГАУ ДПО ЯНАО РИРО по программам	до 1 сентября 2022 г.	Прохождение 100% педагогов начального, основного образования и руководящих работников курсов повышения квалификации в связи с	Руководители МОО. Управление организационно-

	профессиональной подготовки по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.		введением обновленных ФГОС НОО и ООО.	методического обеспечения МОО ДО.
3.4.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений квалифицированными специалистами; вариативности форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	в течение всего периода	Планы специалистов по сопровождению участников образовательных отношений.	Руководители МОО.
IV. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО				
4.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО.	ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного общего образования; возможность реализации требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Руководители МОО. Централизованная бухгалтерия ДО.
4.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы.	Руководители МОО. Централизованная бухгалтерия ДО.
4.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников общеобразовательной организации, в том числе стимулирующих выплат, порядка и размеров премирования.	ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Руководители МОО. Централизованная бухгалтерия ДО.
4.4.	Эффективное планирование расходов финансовых средств.	постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования.	Руководители МОО.
4.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими	по мере необходимости	Дополнительные соглашения.	Руководители МОО.

	работниками МОО.			
V. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО				
5.1.	Анализ оснащенности МОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	февраль 2022 г.	Анализ готовности МОО к введению обновленных ФГОС НОО и ООО. Аналитическая справка об оценке условий МОО с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО.	Руководители МОО.
5.2.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО.	до 01 сентября 2022 г., далее ежегодно по мере введения обновленного ФГОС	Укомплектованность школьных библиотек по всем предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО. Формирование заказа на учебники и учебные пособия.	Руководители МОО. Управление организационно-методического обеспечения МОО ДО. Централизованная бухгалтерия ДО.
5.3.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	при необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Руководители МОО.
5.4.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного и иного оборудования, необходимого для реализации образовательного процесса.	ежегодно	Обеспеченность ОО учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным и иным оборудованием.	Руководители МОО. Рабочая группа ДО.
VI. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО				
6.1.	Информирование общественности о целях и задачах, о ходе введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через сайт Департамента образования Надымского района,	в течение всего периода	Информированность общественности о введении обновленных ФГОС. Наличие информации для общественности в СМИ о подготовке к	Рабочая группа ДО. Рабочие группы МОО.

	официальные сайты МОО, Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.		<p>введению и порядке перехода на обновленные стандарты.</p> <p>Наличие информации на официальных сайтах МОО, ДО о ходе введения обновленных ФГОС НОО и ООО.</p>	
6.2.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МОО и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС	постоянно	<p>Пакет информационно-методических материалов.</p> <p>Отдельные разделы на сайте МОО, ДО. Протоколы родительских собраний.</p>	<p>Рабочая группа ДО.</p> <p>Рабочие группы МОО.</p>
6.3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Руководители МОО.
6.4.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Руководители МОО.